

Porozumienie sądów apelacji gdańskiej uzupełniające na poziomie apelacji gdańskiej warunki i zasady współadministrowania Systemami teleinformatycznymi

**§ 1.**

Strony porozumienia

Sądy apelacji gdańskiej, każdy z nich reprezentowany przez Prezesa i Dyrektora:

1. Sąd Apelacyjny w Gdańsku,

***okręg bydgoski***

2. Sąd Okręgowy w Bydgoszczy,
3. Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
4. Sąd Rejonowy w Inowrocławiu,
5. Sąd Rejonowy w Nakle nad Notecią,
6. Sąd Rejonowy w Mogilnie,
7. Sąd Rejonowy w Szubinie,
8. Sąd Rejonowy w Świeciu,
9. Sąd Rejonowy w Tucholi,
10. Sąd Rejonowy w Żninie,

***okręg elbląski***

11. Sąd Okręgowy w Elblągu,
12. Sąd Rejonowy w Braniewie,
13. Sąd Rejonowy w Działdowie,
14. Sąd Rejonowy w Elblągu,
15. Sąd Rejonowy w Iławie,
16. Sąd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim,
17. Sąd Rejonowy w Ostródzie,

***okręg gdański***

18. Sąd Okręgowy w Gdańsku,
19. Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe w Gdańsku,
20. Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku,
21. Sąd Rejonowy w Gdyni,
22. Sąd Rejonowy w Kartuzach,
23. Sąd Rejonowy w Kościerzynie,
24. Sąd Rejonowy w Kwidzynie,
25. Sąd Rejonowy w Malborku,
26. Sąd Rejonowy w Sopocie,
27. Sąd Rejonowy w Starogardzie Gdańskim,
28. Sąd Rejonowy w Tczewie,
29. Sąd Rejonowy w Wejherowie,

***okręg słupski***

30. Sąd Okręgowy w Słupsku,
31. Sąd Rejonowy w Bytowie,
32. Sąd Rejonowy w Chojnicach,

33. Sąd Rejonowy w Człuchowie,
34. Sąd Rejonowy w Lęborku,
35. Sąd Rejonowy w Miastku,
36. Sąd Rejonowy w Słupsku,

***okręg toruński***

37. Sąd Okręgowy w Toruniu,
38. Sąd Rejonowy w Brodnicy,
39. Sąd Rejonowy w Chełmnie,
40. Sąd Rejonowy w Golubiu-Dobrzyniu,
41. Sąd Rejonowy w Grudziądzu,
42. Sąd Rejonowy w Toruniu,
43. Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie,

***okręg włocławski***

44. Sąd Okręgowy we Włocławku,
45. Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim,
46. Sąd Rejonowy w Lipnie,
47. Sąd Rejonowy w Radziejowie,
48. Sąd Rejonowy w Rypinie,
49. Sąd Rejonowy we Włocławku.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Strony (sady powszechne apelacji gdańskiej) oświadczają, że wdrożyły i stosują Zasady Współadministrowania opracowane przez przedstawicieli Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów powszechnych (przekazane przez Ministerstwo Sprawiedliwości do wdrożenia sądom powszechnym przy piśmie DIRS-XIX.040.7.2023 z 19.12.2023 r. dalej zwane: Zasadami współadministrowania).
2. Każda ze stron wyznaczyła inspektora ochrony danych, którego dane osobowe umieszczone są na stronach podmiotowych BIP każdej ze Stron.
3. Przedmiotowe Porozumienie (dalej zwane: Porozumieniem) zostaje wdrożone, zgodnie z § 12 ust. 4 Zasad Współadministrowania w celu uszczegółowienia i uzupełnienia na poziomie apelacji gdańskiej warunków współadministrowania Systemami teleinformatycznymi w zakresie niezgodnym w treści Zasad Współadministrowania, tym samym z dniem wejścia w życie Porozumienia wygasa *Porozumienie w sprawie współpracy sądów apelacji gdańskiej w zakresie wdrażania, utrzymania, obsługi oraz użytkowania systemów, usług teleinformatycznych, infrastruktury oraz ustalenia zasad przetwarzania w nich danych osobowych* zawarte pomiędzy stronami 12.05.2021 r.

§ 3

Zespół IOD

1. Zgodnie z § 6 ust. 10 Zasad Współadministrowania w apelacji gdańskiej tworzy się Zespół inspektorów ochrony danych (Zespół IOD) składający się z 5 Inspektorów ochrony danych zatrudnionych w sądach apelacji gdańskiej, w tym: inspektora ochrony danych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (dalej zwanego: SA), który jest Koordynatorem Zespołu.

2. Prezes i Dyrektor SA powołają zarządzeniem Zespół IOD spośród zgłoszonych przez Strony kandydatów uwzględniając potrzebę zapewnienia wysokiego poziomu kwalifikacji zawodowych, wiedzy i doświadczenia Członków Zespołu, adekwatnego do jego zadań.
3. Strony mogą zgłaszać kandydatów do Zespołu. Przy czym każdy Członek Zespołu powinien spełniać minimalne kryterium - 5 lat stażu pracy na stanowiskach IOD (ABI) w sądach powszechnych, warunek ten nie dotyczy osób, które ukończyły wyższe studia prawnicze (w przypadku takich osób, kryterium staży wynosi 1 rok).
4. Podstawowym zadaniem Zespołu IOD jest konsultowanie projektów dokumentów związanych z realizacją Porozumienia a dotyczących ochrony danych osobowych; merytoryczne wsparcie Stron w zapewnieniu zgodności przetwarzania danych z przepisami prawa; udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO; wymiana wiedzy i doświadczenia pomiędzy Stronami w ramach zadań objętych Porozumieniem.
5. Osoby powołane do Zespołu będą przetwarzać dane osobowe na podstawie zarządzenia, określonego w ust. 2.

#### § 4

##### Sądowe systemy informatyczne i zarządzanie kadrami informatycznymi

1. Zgodnie z § 4 ust. 4 Zasad Współadministrowania w apelacji gdańskiej Dyrektor SA prowadzi:
  - a. wykaz sądowych systemów teleinformatycznych centralizowanych na obszarze apelacji, stanowi on Załącznik nr 1 do Porozumienia;
  - b. wykaz systemów lokalnych wspieranych w sądach, uzgadniany, aktualizowany corocznie w terminie do końca I kwartału.

Zmiany treści załączników nie stanowią zamian Porozumienia, są jednak bezzwłocznie przekazywane Stronom do wiadomości.

2. Zgodnie z § 6 ust. 6 Zasad Współadministrowania w apelacji gdańskiej Dyrektor SA określa zakres czynności realizowanych w lokalnych systemach teleinformatycznych, który przesyła do Stron wraz z wykazem systemów, deklaracją świadczenia usług informatycznych oraz katalogiem usług pozainformatycznych. Dokumenty te aktualizowany są corocznie.
3. Zgodnie z § 9 ust. 1 Zasad Współadministrowania w apelacji gdańskiej Dyrektor SA określa zakres zadań Sekcji wchodzących w skład Oddziału Informatycznego, przedstawionych w Załączniku nr 2 do Porozumienia, a także wskazuje w formie pisemnej osoby wykonujące obowiązki służbowe lokalnie (wraz z osobami zastępującymi) w danym sądzie. Zainteresowane Strony są niezwłocznie informowane o zmianach kadrowych służb informatycznych przydzielonych do obsługi każdej ze Stron.
4. Dokumenty wymienione w punktach 1 – 3 znajdują się w folderze „Porozumienie Apel GD 2024”.

#### § 5

##### Nadzór

Dyrektor SA sprawuje bieżący nadzór nad realizacją postanowień Porozumienia.

#### § 6

##### Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Porozumienie zostało podpisane elektronicznie.
3. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Utworzony zostanie na serwerze SA i udostępniony Stronom folder dokumentacji Porozumienia o nazwie: „PorozumienieApGd2024”, w którym udostępniane będą dokumenty dotyczące Porozumienia (zarządzenia, regulaminy, procedury, instrukcje oraz Porozumienie wraz z ewentualnymi zmianami).
5. Administratorzy Systemów, Administratorzy Lokalni i pracownicy Stron zaangażowani w wykonywanie obowiązków w ramach Porozumienia oraz IOD Stron są zobowiązani do znajomości i przestrzegania zasad i obowiązków wynikających z dokumentacji Porozumienia udostępnionej w ww. folderze.
6. Każda Strona ma prawo zgłoszenia SA umotywowanych propozycji zmiany dotychczas obowiązujących dokumentów Porozumienia umieszczonych w ww. folderze lub wprowadzenia nowych uregulowań, składając projekt dokumentu w tej sprawie.
4. Zespół IOD powołany zarządzeniem Prezesa i Dyrektora SA nr 128.2021 z 17.08.2021 r., zmienionym zarządzeniem nr 50.2023 z 24.04.2023 r., na podstawie *Porozumienia w sprawie współpracy sądów apelacji gdańskiej w zakresie wdrażania, utrzymania, obsługi oraz użytkowania systemów, usług teleinformatycznych, infrastruktury oraz ustalenia zasad przetwarzania w nich danych osobowych* zawartego pomiędzy Stronami 12.05.2021 r., staje się Zespołem IOD w rozumieniu Porozumienia, do odwołania.
7. Porozumienie wygasa w przypadku i w zakresie, w jakim realizacja zawartych w nim postanowień zostanie uregulowana przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Dla każdej ze Stron Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do Porozumienia sądów apelacji gdańskiej uzupełniającego na poziomie apelacji gdańskiej warunki i zasady współadministrowania Systemami teleinformatycznymi

**Wykaz Systemów i Usług**

1. System Jitsi;
2. System Należności Sądowych;
3. Usługa centralnego zarządzania urządzeniami bezpieczeństwa brzegu sieci; FortiAnalyzer, FortiManager, FortiAuthenticator, FortiSandbox;
4. Monitoring Infrastruktury Centralnej serwerowni -Grafana, Zabbix, System ONE;
5. System zarządzania przełącznikami sieciowymi;
6. System zarządzania konfiguracją urządzeń infrastruktury centralnej - BlackBOX
7. System zabezpieczania dostępu do stron www – FortiWeb;
8. Monitoring sieci Nagios;
9. Monitoring środowiska wirtualnego;
10. System Kontroli Zarządczej;
11. Usługa centralnego zarządzania przełącznikami sieciowymi VMware Aria Operations™ for Logs, VMware Aria Operations™ for Networks, VMware Aria Operations;
12. System Manage Engine Endpoint Central wspomagający zarządzanie stacjami roboczymi, serwerami i pomoc zdalną;
13. System XDR Cortex obejmujący funkcjonalność wykrywania i reakcji na zagrożenia;
14. System EZD - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją;
15. Usługa centralnego zarządzania urządzeniem do nagrywania sesji zdalnych Fudo;
16. Usługa centralnego zarządzania zvirtualizowanym środowiskiem Wydziałów Ksiąg Wieczystych;
17. Usługa centralnego zarządzania subskrypcjami i licencjami SNOW;
18. Usługa centralnego zarządzania subskrypcjami i licencjami Microsoft;
19. Wspólny Tenant dla apelacji gdańskiej;
20. Usługa podwójnego uwierzytelniania -Bramka SMS.
21. Usługa wielkoskładnikowego uwierzytelniania MFA SILVERFORT;
22. System SPLUNK;
23. System Infoblox DNS Forwarding Proxy - pośredniczący w zapytaniach DNS;
24. System testowania zabezpieczeń MANDIANT Security Validation;
25. System Jira i Confluence - do zarządzania pracą zespołu oraz zgłoszeniami Service Desk;
26. System kopii zapasowych - DELL EMC Networker, DataDomain, PowerProtect.
27. Program antywirusowy Eset;
28. Portal Kuratorów Sądowych;
29. Usługa Wirtualnego Biura Obsługi Interesanta.

Do porozumienia sądów apelacji gdańskiej uzupełniające na poziomie apelacji gdańskiej warunki i zasady współadministrowania Systemami teleinformatycznymi

### **Skład i zadania Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku**

W skład Oddziału Informatycznego SA zgodnie z zarządzeniem Nr 180.2023.Adm Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku z 28.12.2023 r. wchodzi:

- Sekcja Utrzymania Infrastruktury;
- Sekcja Utrzymania Aplikacji i Usług;
- Sekcja ds. Obsługi Oddziału Informatycznego;
- Sekcja Wsparcia Użytkowników;
- I Sekcja Serwisu;
- II Sekcja Serwisu;
- Sekcja ds. Cyberbezpieczeństwa;
- Sekcja Wsparcia Systemów Centralnych;

Do zadań ww. komórek organizacyjnych należy:

1. Sekcji ds. Obsługi Oddziału Informatycznego:
  - a. przygotowywanie, nadzór i realizacja postępowań oraz umów lokalnych, apelacyjnych i centralnych w tym szkoleń dla służb informatycznych,
  - b. sporządzanie planów zakupów i budżetu,
  - c. obsługa CSZ (analiza potrzeb informatycznych),
  - d. obsługa administracyjna Oddziału Informatycznego,
  - e. zarządzanie, administrowanie i alokacja subskrypcji i licencji dla użytkowników oraz urządzeń w sądach apelacji gdańskiej,
  - f. opracowanie regulaminów i procedur w tym dotyczących RODO,
  - g. realizowanie postępowań zakupowych,
  - h. nadzór nad wdrożeniami, monitorowanie i raportowanie jakości świadczonych usług przez poszczególne sekcje,
  - i. koordynacja realizacji projektów centralnych zleconych przez DIRS i BC,
  - j. nadzór nad licencjami wykorzystywanymi przez sądy apelacji gdańskiej,
2. Sekcji Utrzymania Infrastruktury:
  - a. nadzór techniczny nad pracą systemów serwerowych i pamięci masowych, w tym dokonywanie konfiguracji i aktualizacji,
  - b. tworzenie, weryfikacja i przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych systemów serwerowych i sieciowych zgodnie z przyjętą polityką kopii bezpieczeństwa,
  - c. monitoring infrastruktury i sieci w warstwie fizycznej i wirtualnej,
  - d. analiza, obsługa i realizacja potrzeb w zakresie utrzymania i rozwoju infrastruktury sądów apelacji gdańskiej i centralnych serwerowni oraz w zakresie utrzymania i rozwoju sieci i bezpieczeństwa brzoгу sieci,
  - e. realizacja bieżących zgłoszeń w zakresie infrastruktury,
  - f. projektowanie nowych rozwiązań i określanie kierunków rozwoju systemów serwerowych i sieciowych dla centralnej serwerowni i sądów apelacji gdańskiej,

- g. utrzymanie sieci LAN i SAN w centralnych serwerowniach,
  - h. utrzymanie sieci LAN, MSWAN, łączy OST112 oraz urządzeń sieciowych,
  - i. utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi i UTM,
3. Sekcji Utrzymania Aplikacji i Usług:
- a. utrzymanie sprawności działania usług i aplikacji zcentralizowanych w serwerowniach apelacji gdańskiej,
  - b. utrzymanie sprawności działania usług i aplikacji w sądach apelacji gdańskiej,
  - c. wsparcie pracowników sądów dotyczące obsługi wdrażanych systemów,
  - d. administrowanie usługami i systemami,
  - e. analizowanie, obsługa i realizacja potrzeb w zakresie utrzymania i rozwoju aplikacji i usług,
  - f. wdrożenia systemów centralnych i zcentralizowanych na obszarze apelacji;
4. Sekcji ds. Cyberbezpieczeństwa:
- a. wykonywanie zadań w zakresie utrzymywania kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w zakresie realizacji zadań publicznych zależnych od systemów informacyjnych, realizowanych przez Sąd Apelacyjny oraz sądy apelacji gdańskiej,
  - b. współpraca z Biurem Cyberbezpieczeństwa w zakresie standardów oraz obsługi incydentów,
  - c. obsługa incydentów bezpieczeństwa zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi w Sądzie Apelacyjnym i przekazywanie informacji w tym zakresie do Biura Cyberbezpieczeństwa w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - d. współpraca z CSIRT.GOV w zakresie obsługi incydentów w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku oraz sądach apelacji gdańskiej,
  - e. wykonywanie zadań w zakresie nadzoru, wykrywania i przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni Sądu Apelacyjnego oraz sądów apelacji gdańskiej,
  - f. monitorowanie i analiza stanu bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni poprzez dokonywanie weryfikacji zagrożeń występujących w obszarze bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni Sądu Apelacyjnego oraz sądów apelacji gdańskiej, za pomocą dostępnych urządzeń i systemów bezpieczeństwa,
  - g. wydawanie zaleceń, rekomendacji, dyspozycji i standardów w zakresie wykrywania, analizowania, klasyfikowania zdarzeń w celu ograniczenia skutków incydentów bezpieczeństwa w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku oraz sądach apelacji gdańskiej,
  - h. opracowywanie i przekazywanie informacji w celu wdrożenia przez Sąd Apelacyjny oraz sądy apelacji gdańskiej procedur dotyczących reagowania na incydenty bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni,
  - i. współpraca z jednostkami z obszaru apelacji, w zakresie obsługi incydentów bezpieczeństwa,
  - j. współpraca z IOD sądów apelacji gdańskiej w celu opracowywania standardów i procedur,
  - k. analizowanie i obsługa potrzeb w zakresie utrzymania i rozwoju cyberbezpieczeństwa,
5. Sekcji Wsparcia Użytkowników:
- a. pomoc telefoniczna użytkownikom - Call Center dla sądów apelacji gdańskiej,

- b. rejestracja i realizacja zgłoszeń,
  - c. pomoc zdalna użytkownikom z wykorzystaniem połączeń zdalnych,
  - d. współpraca z sądami apelacji gdańskiej w zakresie obsługi zgłoszeń,
  - e. opracowywanie standardów i procedur realizacji zgłoszeń, współpraca z IOD sądów apelacji gdańskiej,
  - f. podejmowanie działań prewencyjnych zalecanych w związku z analizą zgłoszeń,
6. I Sekcji Serwisu: zakres zadań tej Sekcji obejmuje obsługę okręgów: gdańskiego i słupskiego w zakresie:
- a. bezpośredniego wsparcia użytkowników w zakresie lokalnych usług i aplikacji,
  - b. wsparcia technicznego przy obsłudze przeprowadzenia środków dowodowych i wideokonferencji,
  - c. przygotowania sprzętu do wymiany i jego naprawa,
  - d. obsługi poczty elektronicznej i zasobów wspólnych,
  - e. tworzenia i uzupełniania bazy CMDB,
7. II Sekcji Serwisu: zakres zadań tej Sekcji obejmuje obsługę okręgów: elbląskiego, toruńskiego, bydgoskiego i włocławskiego w zakresie:
- a. bezpośredniego wsparcia użytkowników w zakresie lokalnych usług i aplikacji,
  - b. wsparcie techniczne przy obsłudze przeprowadzenia środków dowodowych i wideokonferencji,
  - c. przygotowania sprzętu do wymiany i jego naprawa,
  - d. obsługi poczty elektronicznej i zasobów wspólnych,
  - e. tworzenia i uzupełniania bazy CMDB,
8. Sekcji Wsparcia Systemów Centralnych: wskazane poniżej czynności, w tym zadania powierzone Sądowi Apelacyjnemu w Gdańsku zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2022 r. w sprawie powierzenia sądom apelacyjnym wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów teleinformatycznych tj. wykonywanie czynności w zakresie:
- a. I linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
    - 1) Portal Informacyjny,
    - 2) Portal Orzeczeń,
  - b. I i II linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
    - 1) Krajowy Rejestr Sądowy,
    - 2) Krajowy Rejestr Karny,
    - 3) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
    - 4) Rejestr Zastawów,
    - 5) Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym,
    - 6) Księga Wieczysta,
    - 7) Moduł Tożsamość,
    - 8) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
    - 9) Portal Rejestrów Sądowych,
    - 10) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego,
  - c. wsparcia we wdrożeniach i modyfikacjach systemów teleinformatycznych:



- 1) Krajowy Rejestr Sądowy,
- 2) Krajowy Rejestr Karny,
- 3) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
- 4) Rejestr Zastawów,
- 5) Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym,
- 6) Księga Wieczysta,
- 7) Moduł Tożsamość,
- 8) Portal Rejestrów Sądowych,
- 9) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego,

d. testowania systemów teleinformatycznych:

- 1) Krajowy Rejestr Sądowy,
- 2) Krajowy Rejestr Karny,
- 3) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
- 4) Rejestr Zastawów,
- 5) Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym,
- 6) Księga Wieczysta,
- 7) Moduł Tożsamość,
- 8) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
- 9) Portal Informacyjny,
- 10) Portal Orzeczeń,
- 11) Portal Rejestrów Sądowych,
- 12) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego,

- e. wsparcia dotyczącego zarządzania procesami oraz oprogramowaniem do testowania,
- f. wsparcia dotyczącego zarządzania procesami utrzymaniowymi oraz narzędziem ITSM,
- g. realizacji zadań polegających na weryfikacji zgłoszeń i zakładaniu kont podmiotom niebędącym osobami fizycznymi w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe,
- h. wykonywanie transkrypcji e-protokołu i e-uzasadnień dla sądów apelacji gdańskiej,
- i. wykonywanie transkrypcji e-protokołu i e-uzasadnień dla sądów apelacji łódzkiej,
- j. anonimizacja orzeczeń dla Sądu Apelacyjnego.

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	6495.10761.8669
Nazwa dokumentu	Porozumienie o współadministrowaniu sądów apelacji.pdf
Tytuł dokumentu	Porozumienie o współadministrowaniu sądów apelacji
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	23.02.2024
Skrót dokumentu	06016343E77862038D83583E0550B630C6BA431B
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	23.02.2024 13:07:06
Podpisane przez	Elżbieta Kieraj; Sąd Apelacyjny w Gdańsku Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	23.02.2024 15:35:55
Podpisane przez	Artur Lesiak; Sąd Apelacyjny w Gdańsku Prezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.116.9.9.

Data wydruku: 26.02.2024

Autor wydruku: Wałaszek Emilia jako Inspektor (Inspektor)