

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Nakle¹⁾
za rok 2015**

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾			
		planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie					
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I Instancji (j): średni czas trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprzedzenia się sprawy w I Instancji - wskaźnik obliczany dla spraw z wybranych repertoriów I Instancji (Sądy Rejonowe, CG-G, Ns, Nc, K, Kp, W, U, P, NP, RC, RNS, Nsm, GC, GZ, GNS, GNe, GU, GUP, GN, GZd, U).	4,45 m-ca	5,12 m-ca	1	17	<ol style="list-style-type: none"> Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa. Wzmoczenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw). Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania. Szkolenia sędziów i pracowników. 	<ol style="list-style-type: none"> Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa. Wzmoczenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw). Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania. Szkolenia sędziów i pracowników.
		Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowan mediacyjnych.	1					

2	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw ogółem	97,08%	84,95%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach sądownictwa powszechnego. 2. Nadzór nad wpływem i terminowością. 3. Tworzenie elastycznych podziałów czynności w celu zapewnienia wzajemnych zastępstw. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach sądownictwa powszechnego. 2. Nadzór nad wpływem i terminowością. 3. Tworzenie elastycznych podziałów czynności w celu zapewnienia wzajemnych zastępstw.
		Relacja maksymalnej wartości litorazu wpływu do obsady do minimalnej wartości litorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego)	1,00	1,00		

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2015.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

NIE DOTYCZY.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2015.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

NIE DOTYCZY.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015.

(należy krótko opisać najważniejsze przychyty, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierzonych lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

W roku 2015 Sąd Rejonowy w Nakle zrealizował wszystkie przychyty na ten rok cele poprzez podejmowanie zaplanowanych do wykonania zadań. Sąd Rejonowy w Nakle nie podejmował innych niż zaplanowane zadania służące realizacji celów.

Główną przyczyną nie osiągnięcia planowanej wartości mierzonych „sprawność postępowań sądowych” oraz „wskaźnik opanowania wpływu” było nieobsadzenie vacatu na stanowisku sędziowskim (obsadzenie stanowiska sędziowskiego nastąpiło w październiku 2015r.).

Wartość mierzona „liczba spraw skierowanych do postępowań mediacyjnych” na koniec 2015r. osiągnięta została na poziomie wyższym od jego planowanej wartości do osiągnięcia.

Nakło, dnia 10 marca 2016r.

.....
data

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W NAKLE
[Podpis]
HANUSZ TUCHONKI
PREZES
SĄDU REJONOWEGO
SSR Bartłomiej Łapinski
.....
podpis kierownika