



DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-128 Bydgoszcz
tel. 52 32-53-170 fax 52 32-28-122
www.bydgoszcz.so.gov.pl

Bydgoszcz, dnia 20 lutego 2019 r.

Sygnatura konkursu: Kd-1101- 20/19
Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2
ogłasza konkurs
na 1 wolne **stanowisko stażysty** w wydziale orzeczniczym
Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią

I. Zakres głównych zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. wykonywanie czynności kancelaryjnych związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych;
2. protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
3. obsługa programów wydziałowych;
4. wykonywanie zarządzeń i innych czynności związanych z prowadzeniem referatu sędziego.

II. Wymagania niezbędne związane z danym stanowiskiem pracy:

1. pełna zdolność do czynności prawnych;
2. nieposzlakowana opinia;
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. brak prowadzonego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;
6. minimum wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;
7. komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres;
8. zdolności analityczne;
9. kreatywność.

III. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

1. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji (tutaj),
2. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, z zaznaczeniem sygnatury konkursu (Kd-1101-20/19), wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (tutaj);
4. życiorys;
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (tutaj);
8. oświadczenie o stanie zdrowia;
9. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie;
10. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
11. mile widziane referencje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- I. Wstępna weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
- II. Praktyczny sprawdzian umiejętności.
- III. Rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do konkursu wraz z podaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **6 marca 2019 roku**, bezpośrednio w siedzibie Sądu Okręgowego (pokój 203) albo przesłać pocztą na adres: Sąd Okręgowy ul. Wały Jagiellońskie 2 85- 128 Bydgoszcz, z podaniem sygnatury **Kd-1101-20/19** - decyduje data stempla pocztowego.

Informacje – Oddział Kadr – nr tel. (52) 32-53-166, fax (52) 37-29-113.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do konkursu będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

Henryk Tucholski